

## **Vertriebsinnendienst Teilzeit 13 Stunden pro Woche (m/w/d)**

Bei uns im schwäbischen Remstal bei Stuttgart spürt man täglich Leidenschaft und Freude am Metzgerhandwerk. Unser Familienunternehmen besteht seit 1925 in 4. Generation. Wir stehen für hochwertige Fleisch- & Wurstwaren mit Rohstoffen ausschließlich aus Baden-Württemberg.

Wir investieren in Mensch und Natur – Mensch und Natur, das heißt für uns: Handwerkliche Tradition mit Innovationen neu erfinden und dabei den respektvollen Umgang mit unserer Natur zu leben. Mit ca. 100 Mitarbeitern in Produktion, Verkauf und Verwaltung produzieren und beliefern wir unsere eigenen Fachgeschäfte, den Lebensmitteleinzelhandel, Gastronomen u.v.m.

Wir planen zukünftig viele spannende Projekte. Wollen Sie Teil der Kurz-Familie sein? Dann bewerben Sie sich jetzt!

**Für unsere Team Verwaltung in der Schlachthausstraße 7 in Schorndorf suchen wir Sie ab sofort als selbstbewusste und zielstrebige Bürokraft Vertriebsinnendienst in Teilzeit (m/w/d)**

### **Ihre Herausforderung:**

- Sie werden in unserem 5-köpfigen Team Verwaltung und Auftragsannahme eingesetzt.
- Aktiver Kundenkontakt durch telefonische und schriftliche Auftragsannahme.
- Wöchentliche Rechnungsstellung.
- Tägliche operative Zusammenarbeit und Kommunikation mit den Produktionsabteilungen.
- Einhaltung unsere Qualitätsmanagementvorgaben im Zuge unserer Zertifizierung DIN EN ISO 9001:2015
- Klassische Büroaufgaben

### **Das können Sie von uns erwarten:**

- Geregelte Arbeitszeiten in Teilzeit (Mi 12-17 Uhr, Freitag 8-17 Uhr).
- Einen sicheren Arbeitsplatz in unbefristeter Anstellung.
- Anstellung auf Teilzeitbasis (ca. 13 Stunden pro Woche).
- Einkauf zu attraktiven Mitarbeiterkonditionen.
- Attraktive Vergütung inklusive betriebliche Altersvorsorge.
- Perspektivisch mehr Stunden bis hin zu Vollzeit ab 2026.

### **Ihre Interessen, Fähigkeiten & Kenntnisse:**

- Deutschkenntnisse fließend bzw. verhandlungssicher.
- Sicherer Umgang am Computer sowie mit den üblichen MS-Office Programmen (Excel, Word, PowerPoint & Outlook).
- Freundliche, kooperative und faire Zusammenarbeit im Team und gegenüber den Kunden sind Ihnen wichtig.
- Eigenständiges, eigenverantwortliches Arbeiten zählt zu Ihren Stärken.
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Büromanagement und/ oder Berufserfahrung ist von Vorteil, jedoch nicht zwingend notwendig.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit, einen modernen Arbeitsplatz und ein kollegiales Team. Das Arbeiten bei uns beinhaltet auch immer die persönliche Entwicklung, Spaß & Freude sowie die Belohnung für gemeinsame Erfolge.

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins direkt an:**  
bewerbung@thomas-kurz.de • Metzgerei Kurz GmbH | Schlachthausstraße 7 | 73614 Schorndorf • 07181/977750

**Wir freuen uns auf Sie!**