



Leitung Büro Management (m/w/d)

Bei uns im schwäbischen Remstal bei Stuttgart spürt man täglich Leidenschaft und Freude am Metzgerhandwerk. Unser Familienunternehmen besteht seit 1925 in 4. Generation. Wir stehen für hochwertige Fleisch- & Wurstwaren mit Rohstoffen ausschließlich aus Baden-Württemberg.

Wir investieren in Mensch und Natur – Mensch und Natur, das heißt für uns: Handwerkliche Tradition mit Innovationen neu erfinden und dabei den respektvollen Umgang mit unserer Natur zu leben. Mit ca. 100 Mitarbeitern in Produktion, Verkauf und Verwaltung produzieren und beliefern wir unsere eigenen Fachgeschäfte, den Lebensmitteleinzelhandel, Gastronomen u.v.m.

Wir planen zukünftig viele spannende Projekte. Wollen Sie Teil der Kurz-Familie sein? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Für unser Team Verwaltung in der Schlachthausstraße 7 in Schorndorf suchen wir Sie als selbstbewusste, organisierten und zielstrebige kaufmännischer Büroleiter in Vollzeit (m/w/d).

Ihre Herausforderung:

- Sie arbeiten als Führungskraft mit Personalverantwortung für 4 Personen im Team Verwaltung aktiv mit der Geschäftsleitung zusammen.
- Zu Ihrem Arbeitsalltag gehören neben allgemeinen organisatorischen Aufgaben im Büro, auch zeitlich befristeten Projekte von strategischer Bedeutung für die Fortentwicklung unseres Unternehmens.
- Die Auftragsannahme, Kundenkontakt und Funktion als operative Schnittstelle zwischen Kunde und Produktion werden ein Teil Ihres Alltags sein.
- Sie pflegen und arbeiten aktiv mit unserem ERP-System und entwickeln dieses im Unternehmen aktiv mit der Geschäftsleitung weiter.

Das können Sie von uns erwarten:

- Ein krisenfester, unbefristeter Arbeitsplatz in Vollzeit mit Führungsverantwortung.
- Die Möglichkeit Eigenverantwortung zu übernehmen, Dinge zu verändern und das Unternehmen aktiv mitzugestalten.
- Eine attraktive Vergütung inklusive betriebliche Altersvorsorge, Job-Rad, Einkauf zu Mitarbeiterkonditionen, Geschäftshandy, Laptop u.v.m.
- Flexible Arbeitszeiten.
- Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten – wir wollen gemeinsam mit Ihnen wachsen!
- Attraktive Karrierechancen und Aufstiegsmöglichkeiten.

Ihre Interessen, Fähigkeiten & Kenntnisse:

- Sie haben eine Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder ein wirtschaftliches Studium erfolgreich abgeschlossen.
- Sie besitzen darüber hinaus mindestens 2 Jahre Berufserfahrung. Weitere Erfahrung in Personalführung ist hilfreich, jedoch nicht zwingend notwendig.
- Ein sicherer Umgang am PC sowie mit den üblichen MS-Office Programmen (Excel, Word, PowerPoint & Outlook).
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse.
- Ihre proaktive und eigenständige Arbeitsweise hilft Ihnen Arbeit und Aufgaben selbst zu erkennen bzw. zu definieren. Sie sind in der Lage bei terminlichen Engpässen gekonnt zu priorisieren und Aufgaben flexibel zu bearbeiten.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit, einen modernen Arbeitsplatz und ein kollegiales Team. Das Arbeiten bei uns beinhaltet auch immer die persönliche Entwicklung, Spaß & Freude sowie die Belohnung für Erfolge, die wir gemeinsam erreichen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltvorstellung direkt an: info@thomas-kurz.de • Thomas Kurz e.K. - Schlachthausstraße 7 - 73614 Schorndorf • 07181/977750

Wir freuen uns auf Sie!