

# Assistenz der Geschäftsleitung in flexibler Teilzeit (m/w/d)

sammeln Sie Ihren  
Kurz Treuebonus



Bei uns im schwäbischen Remstal bei Stuttgart spürt man täglich Leidenschaft und Freude am Metzgerhandwerk. Unser Familienunternehmen besteht seit 1925 in 4. Generation. Wir stehen für hochwertige Fleisch- und Wurstwaren mit Rohstoffen ausschließlich aus Baden-Württemberg.

Wir investieren in Mensch und Natur.

Mensch und Natur, das heißt für uns: Handwerkliche Tradition mit Innovationen neu erfinden und dabei den respektvollen Umgang mit unserer Natur zu leben.

Mit ca. 60 Mitarbeitern in der Produktion, 15 Mitarbeitern im Verkauf sowie 10 Mitarbeitern in der Verwaltung produzieren und beliefern wir unser eigenes Fachgeschäft, den Lebensmitteleinzelhandel, Gastronomen & andere Fleischereifachgeschäfte.

Wir planen zukünftig viele spannende Projekte. Wollen Sie Teil der Kurz-Familie sein? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Für unsere Team Verwaltung in der Schlachthausstraße 7 in Schorndorf suchen wir Sie als selbstbewusste und zielstrebige Assistenz der Geschäftsleitung in Teilzeit (m/w/d).

## Ihre Herausforderung:

- Sie unterstützen und entlasten aktiv unsere Geschäftsführung bei organisatorischen Angelegenheiten ebenso wie bei zeitlich befristeten Projekten.
- Sie bearbeiten u.a. Aufgaben im Bereich Controlling und bereiten diverse Kennzahlen auf.
- Als Kommunikationsschnittstelle zu allen in- und externen Gesprächspartnern vereinbaren, koordinieren und überwachen Sie Termine und bereiten diese vor und nach.
- Die Organisation und Betreuung von Veranstaltungen und Meetings gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Sie erledigen vorausschauend und selbstständig die Geschäftspost sowie alle anfallenden Assistenzaufgaben.
- Außerdem bereiten Sie Präsentationen, Protokolle und Reports selbstständig auf.

## Das können Sie von uns erwarten:

- Unbefristete Anstellung auf flexibler Teilzeitbasis, ca. 12-16h pro Woche.
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit familienfreundlichen Arbeitszeiten an 3-4 Tagen pro Woche (Montag bis Donnerstag ca. 8-12 Uhr) – Details klären wir gemeinsam.
- Einkauf zu attraktiven Mitarbeiterkonditionen.
- Attraktive Vergütung inklusive betriebliche Altersvorsorge.

## Ihre Interessen, Fähigkeiten & Kenntnisse:

- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch sind für Sie selbstverständlich.
- Der sichere Umgang am Computer sowie mit den üblichen MS-Office Programmen (Excel, Word, PowerPoint & Outlook) stellt für Sie kein Problem dar.
- Sie haben eine Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich erfolgreich abgeschlossen.
- Ihre proaktive und eigenständige Arbeitsweise mit hoher Serviceorientierung und die Fähigkeit, bei terminlichen Engpässen gekonnt zu priorisieren, runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit, einen modernen Arbeitsplatz und ein kollegiales Team. Das Arbeiten bei uns beinhaltet auch immer die persönliche Entwicklung, Spaß & Freude sowie die Belohnung für Erfolge, die wir gemeinsam erreichen.

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltvorstellung direkt an:**

info@thomas-kurz.de • Thomas Kurz e.K. - Schlachthausstraße 7 - 73614 Schorndorf • 07181/977750

**Wir freuen uns auf Sie!**